

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，達到以下目標：

1. 整體提升校內資訊管理與溝通設備，加強教職員在校內不同工作地點或崗位溝通，在有需要時可盡快提供支援。
2. 更新學校內聯網平台，增加學生考勤及學生成績分析功能，協助教師掌握學生更全面的資訊，並減輕教師輸入資料的時間，減省行政工作時間。
3. 透過電話短訊服務，讓校方在緊急情況，盡快在同一時間傳送訊息予全校或部份家長，節省教師以電話聯絡家長的時間，亦方便家長處理子女在學事宜。

| 範疇 ¹ | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則 (量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|------------------------------|--|---|--|---------------------|----------------|
| (一) 資訊管理與 溝通 (校內溝通) | <ol style="list-style-type: none">1. 建立一個高效能的校內通訊系統，制訂相關工作指引，設定不同情況或需要的使用權限2. 透過校內通訊系統，教師在教學期間或當值期間，能按需要與校務處或教員室通話，尋求支援，加強對學生的照顧3. 遇有緊急或危急情況，教師或服務生能迅速向校務處或教員室報告，校方可盡快掌握情況及處理事件，並避免事情惡化。 | <ol style="list-style-type: none">1. 利用校園現有之電腦網絡建立電話系統，作校內緊急聯絡之用<ul style="list-style-type: none">● 主機安裝位置：教員室文員工作間、校務處、正門接待處● 單向電話安裝位置：全校課室及特別室 | <ol style="list-style-type: none">1. 完成校內通訊系統工作指引2. 80% 教職員認同通訊系統可提升教師校內通訊的效率3. 80% 教職員認同通訊系統可加強對教師的支援 | 購買通訊設備 \$100,000 | 繼續使用校內通訊系統支援老師 |

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

| 範疇 ¹ | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則(量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|----------------------------------|---|--|---|---|--------------------|
| (二) 支援與學生/教學相關的行政工作 1. 學生成績分析 | <ol style="list-style-type: none"> 減省教職員由WebSAMS抽取成績進行分析的時間 分析所得數據，可讓科組及老師全面了解學生的學習情況，促進評估回饋教學。 有助學校識別學生個別需要及促進學習評估。 班主任更全面掌握學生成績及學習表現，有助跟進學生學習，並讓家長掌握更全面的狀況。 | <ol style="list-style-type: none"> 更新現有學校內聯網電子平台及購買電子系統處理學生成績分析 <ul style="list-style-type: none"> 電子系統可整合學生歷年的成績資料，進行跨學年追蹤學生各科的成績，系統亦可按科目、班別或組別等單位分析整體學生成績 新系統須配合「網上學校行政及管理系統」(WebSAMS)使用 | 80% 教職員認同學生成績分析系統可有效協助教師掌握學生學習表現 | 更新學校內聯網電子平台： \$38,000 購買電子系統處理學生成績分析： \$50,000 | 繼續使用學生成績分析進行學生成績分析 |
| 2. 學生考勤 | <ol style="list-style-type: none"> 縮短班主任及校務處職員點名及整合學生考勤資料的時間，亦有助適時向家長發放學生考勤資訊，保障學童安全。 系統可製作各種報表，減省教職員重複輸入資料的工序，簡化管理學生考勤的工作流程 | <ol style="list-style-type: none"> 購買電子系統及智能卡閱讀器處理學生考勤紀錄 | 80% 教職員認同學生考勤系統可減省教職員點名時間 | 購買電子系統處理學生學生考勤： \$35,000 智能卡閱讀器 3 部 \$6,000 | 繼續使用學生考勤系統 |
| 3. 學校與家長溝通 | <ol style="list-style-type: none"> 透過電話短訊服務，校方在緊急情況，可在同一時間傳送訊息予全校或部份家長，節省教師以電話聯絡家長的時間，亦方便家長處理子女在學事宜。 家長與教師能即於智能裝置上取得各項校園資訊，並透過即時訊息加強家校溝通。 | <ol style="list-style-type: none"> 購買短訊服務/訊息管理系統，向家長發布重要緊急訊息。 | 80% 教職員認同短訊系統可加強與家長的溝通及減省聯絡的時間 70% 家長認同短訊服務可幫忙他們更快掌握學校資訊及接收突發情況的安排 | 購買電子系統處理短訊服務： \$20,000 (一年年費) | 繼續使用短訊系統 |
| | | | 合共： | \$149,000 | |

學校管理委員會主席簽署：_____

學校管理委員會主席姓名：_____ 王學玲 _____

日期：_____

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。