

# 北角官立小學



2022-2023 年度  
運用「學校發展津貼」計劃檢討

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	表現指標	成就與反思
1. 支援非教學及行政工作，為教師創造空間	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援老師的工作，為老師創造空間，提升學與教的效能。</li> </ul>	<p>聘用一名行政助理擔任以下的工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>為學校發展、課程發展及學生的學習需要提供支援服務</li> <li>協助老師處理日常校務，包括：               <ul style="list-style-type: none"> <li>為會議或各行政組提供文書工作</li> <li>為學校行政工作提供後勤支援</li> <li>協助處理學生事務</li> <li>協助處理家長或公眾的查詢</li> </ul> </li> <li>為老師/主任處理有關經常性撥款而提供在行政工作上的支援，包括收集及整理資料、協助處理招標文件及跟進報價等工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效提供有關學校發展、課程發展及學生學習需要的支援服務</li> <li>有效處理日常校務</li> <li>有效協助處理經常性撥款的行政工作，包括完成招標及報價程序</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全體老師均認同行政助理能有效提供有關學校發展、課程發展及學生學習需要的支援服務，減少全體老師的非教學行政工作，為老師創造空間</li> </ul>	<p>全體教師認同聘用行政助理能有效支援老師：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>為學校發展、課程發展及學生的學習需要提供支援服務方面           <ul style="list-style-type: none"> <li>在每次段考，行政助理都會就學生學習的多樣性，協助整理試卷的調適。考試後，行政助理亦有效協助老師整理學生的成績數據，以供學術組及科任老師分析學生的學習表現。</li> <li>行政助理負責設定及管理 Zoom 戶口，並整理各科/班的 Google Classroom 學與教材料，讓學生可以鞏固課堂學習，效果理想。</li> <li>行政助理負責協助支援 SEN 組事務、新來港學童及非華語學生的事務，當中包括協助支援有行為、情緒及特殊需要的學生或新來港學童及非華語學生。學生都喜歡這位行政助理，與她關係良好，願意與她合作及聽從她的指示，這有效協助學生支援組處理有學習需要的學生。</li> <li>行政助理協助與機構、服務團體、EP、家長等對外聯繫，有效支援 SEN 組事務。</li> <li>行政助理配合負責主任，支援每星期成長加油站時段，讓各項目能順利進行。</li> </ul> </li> <li>協助老師處理日常校務方面           <ul style="list-style-type: none"> <li>行政助理能有效協調各教學助理和文員的後勤支援及文書工作。她本人亦會主動跟進校務會議和有關學生支援組會議的文書記錄。</li> <li>行政助理協助整理文件，當中包括時間表、老師當值表、小一多元評估表、有關小六升中選校及派位的文件及事宜、學校周年校務計劃及檢討等。此外，她亦協助統計及整理訓輔組之獎勵計劃獲獎學生名單。</li> </ul> </li> <li>行政助理協助負責主任及老師處理經常性撥款的行政工作，她協助收集及整理有關資料及跟進不同項目的招標及報價的文件。</li> </ul> <p>由此可見，已聘用的行政助理能支援老師的非教學及行政工作，能有效減少老師的這方面工作量，為教師創造空間。因此，全體老師均認同這安排能有效為老師創造空間，讓老師更能專注發展教學事宜。故建議明年繼續聘用一位行政助理，為教師創造空間，以及照顧學生學習的多樣性。</p>

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	表現指標	成就與反思
2. 推動發展 STEM 教育	配合學校發展計劃，推動發展校本 STEM 教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘用一名數學或常識科全年合約教師擔任以下的工作：               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 任教約 25 節課，並擔任班主任</li> <li>- 協助推展校本 STEM 教育</li> <li>- 利用電子軟件設計適合的教材與學生進行互動學習活動</li> <li>- 優化學校電子教學的軟件配套，豐富學校的教學資源庫</li> <li>- 協助處理非教學的行政工作</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師與同級老師共同備課，為學生設計合適的教材及學習活動，以提升同儕運用電子化學習及 STEM 的成效。</li> <li>● 教師能配合校本課程(常識或數學)的發展，進行適切的科本教學及 STEM 活動。</li> <li>● 教師能協助完成指派的行政工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師能有效地協助數學/常識科發展科本電子化學習及 STEM 的策略。</li> <li>● 教師能在共同備課會議，帶領或分享電子學習及 STEM 的應用經驗。</li> <li>● 大部份本校老師認同該教師能有效協助完成指派的行政工作。</li> </ul>	<p>全體教師認同該名教師能配合學校發展計劃，推動發展校本 STEM 教育。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本年度聘用一名常識科專科全年合約教師，她主力在常識科擔任種子老師，學校着重推展校本 STEM 教育，老師有效帶領同級老師共同協商如何利用電子軟件設計適合的教材與學生進行互動學習活動。老師在進行共備會議時會互相分享教學心得，並在同儕觀課中互相觀摩，以提升同儕運用電子化學習及 STEM 的成效，並有效優化有關的教學軟件，豐富學校的教學資源庫。</li> <li>● 該老師與同級科任合作帶領學生進行 STEM 活動，讓學生透過動手做去探究有關的科學原理。這不但能增進學生對探究科學原理的興趣，也有效培養學生的探究精神。</li> <li>● 由於學校在推展 STEM 教育方面已有一定的成效，教師亦能掌握如何有效地運用電子化學習及 STEM 於教學當中。適逢來年度為本校 70 周年，建議於來年度聘請導師為 70 周年大匯演作準備。同時，為了營造豐富的英語學習環境，建議於來年度聘請一名「以英語為母語的英語教師」(NET) 及聘用導師設計英語日攤位遊戲，並於英語日協助活動的進行。</li> </ul>